

Принято на заседании                                                             УТВЕРЖДАЮ:                              
педагогического Совета                                  Директор МБОУ «СОШ с.Пуциловка»  
протокол № \_1\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Сухопарова

от « 30 » августа 2022 г                         от «30» августа 2022г

**План индивидуально-профилактической работы**

**педагогического коллектива МБОУ « СОШ с.Пуциловка»**

**с семьями, находящимися в социально-опасном положении**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Задачи:**- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;  
- оказание консультативной помощи специалистами школы ребенку и родителю;  
- вовлечение детей во внеурочную деятельность;

**Продолжительность реализации плана** – 1 год.

В  работе  с семьей используются наиболее распространенные **приёмы, формы и методы работы:**

**- консультирование,**

**- внушение,**

**- убеждение,**

**- наглядная пропаганда,**

**- посещение семей,**

**- родительские собрания,**

**- беседы и консультации,**

**- конференции родителей,**

**- анкетирование,**

**- дни открытых дверей,**

**- круглые столы,**

**- деловая игра,**

**- мини-тренинги.**

**Критерии оценки степени социального благополучия семьи:**

1.Жизнеобеспечение  (занятость родителей, их социальный, образовательный,

материальный статус).

2. Организация быта (тип жилья, санитарно-гигиенические условия, условия жизни ребёнка в семье).

3. Физическое здоровье (диагностика, хронические болезни, профилактика, гигиена).

4. Духовное и моральное здоровье  (вредные привычки, рецидивы, психологическое

благополучие).

5. Воспитание детей (стиль воспитания в семье, педагогическая помощь).

6. Внутренние и внешние коммуникации семьи (открытость семьи, тип семьи,

характер детско-родительских взаимоотношений, отношения между супругами).

***Алгоритм работы  педагога с неблагополучной семьёй***

**1-й этап**: изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семьи за помощью, изучение жалоб жителей (соседей);

**2-й этап**: первичное обследование жилищно-бытовых условий неблагополучной (проблемной) семьи;

**3-й этап**: знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с родителями, оценка условий их жизни;

**4-й этап**: знакомство с теми службами, которые уже оказывали помощь семье, изучение их действий, выводов;

**5-й этап**: изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, целей, ценностных ориентаций;

**6-й этап**: изучение личностных особенностей членов семьи;

**7-й этап:** составление карты семьи.

**8-й этап:** координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями ;

**9-й этап**: составление плана индивидуально-профилактической работы с неблагополучной семьей, находящейся в социально-опасном положении;

**10-й этап**: текущие и контрольные посещения семьи;

**11-й этап:** выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.

**Вид учёта, причина, дата постановки на учёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Семья несовершеннолетнего:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дети**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Категория семьи:** малообеспеченная,неблагополучная, многодетная (подчеркнуть)

**Содержание и формы работы**

**Ответственный. Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отметка о выполнении

**СЕНТЯБРЬ**

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

2.Привлечение к общешкольному мероприятию «День знаний»

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

3.Групповой лекторий «Личность родителей в воспитании детей»

Классные руководители

4.Посещение семьи согласно графика и по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

**ОКТЯБРЬ**

1.Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча

Заместитель директора по ВР, соцпедагог, классный руководитель

2.Привлечение к классному мероприятию

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

3.Индивидуальная беседа: «Должны ли родители нести ответственность за неправильное поведение своих детей»

Классный руководитель

4.Консультация «Успехи и неудачи ребёнка в первой четверти 2020-21 учебного года»

Классный руководитель

5.Посещение семьи согласно графика и по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

**НОЯБРЬ**

1.Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

2.Привлечение к общешкольному мероприятию ко Дню Матери

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

3.Индивидуальная беседа

«Почему так трудно с подростками»

4.Посещение семьи согласно графика и по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

**ДЕКАБРЬ**

1.Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

2.Привлечение к организации новогодних утренников в школе, приобретении подарков, организации лотереи

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

3.Консультация «Успехи и неудачи ребёнка во второй четверти 2016-17 учебного года»

Классный руководитель

4.Посещение семьи согласно графика и по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

**ЯНВАРЬ**

1.Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча

Заместитель директора по ВР, классный руководитель

3.Анкетирование «Интересы и наклонности моего ребёнка»

Классный руководитель

4.Посещение семьи согласно графика и по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

**ФЕВРАЛЬ**

1.Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

2.Привлечение к общешкольным мероприятиям: «Месячник патриотического воспитания»

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

3.Устный лекторий «Методы и формы воспитания подростка»

Классный руководитель

4.Личная беседа «С кем дружит мой ребёнок?»

Классный руководитель

5.Посещение семьи согласно графика и по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

**МАРТ**

1.Привлечение к общешкольному мероприятию, посвящённому 8 Марта

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

2.Беседа «Режим дня ребёнка как основа его здоровья»

Классный руководитель

3.Консультация «Успехи и неудачи ребёнка в третьей четверти 2016-17 учебного года»

Классный руководитель

4.Посещение семьи согласно графика и по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

**АПРЕЛЬ**

1.Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

2.Дискуссия «Методы кнута и пряника в воспитании подростка»

Классный руководитель

4.Посещение семьи согласно графика и по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

**МАЙ**

2.Привлечение к общешкольным мероприятиям, посвящённым Дню Победы:

Заместитель директора по УВР, классный руководитель

3.Беседа «Патриотическое воспитание в семье на основе семейной истории и традиций»

Классный руководитель

4.Анкетирование «Наша семья и наши семейные традиции»

Классный руководитель

5.Посещение семьи согласно графика и по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

6.Индивидуальная консультация «Удачи и неудачи моего ребёнка в 2020-2021 учебном году»

Классный руководитель

**ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ**

1.Организация вопросов летнего труда и отдыха, оздоровления ребёнка, прохождение школьной практики

Администрация школы, классный руководитель

2.Посещение семьи согласно графика и по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

3.Индивидуальное консультирование по мере необходимости

Администрация школы, классный руководитель

Индивидуальная беседа «Задачи образования и воспитания моего ребёнка на новый учебный год»

Классный руководитель

5.Проверка готовности семьи к новому учебному году

Администрация школы, классный руководитель